



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N.º 6229, DE 20 DE AGOSTO DE 2012.

EMENTA: Estabelece novo Cronograma de Ações no Município de Duque de Caxias para implantação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS,
no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Ofício n.º 1093/SMCI/12,
CONSIDERANDO a necessidade da implantação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público em convergência às normas internacionais ne em atendimento às disposições do Parágrafo Único do Artigo 6.º da Portaria STN n.º 406, de 20 de junho de 2011, alterado pela Portaria STN n.º 828, de 14 de dezembro de 2011, alterada pela Portaria STN n.º 231, de 29 de março de 2012,

DECRETA :

Art. 1.º - Fica estabelecido para o Município de Duque de Caxias o Novo Cronograma de Ações, na forma do Anexo Único que a este acompanha.

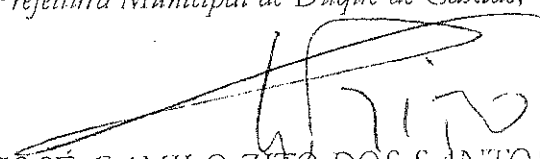
Art. 2.º - O Cronograma de Ações de que trata o artigo anterior deverá ser obedecido por todos os órgãos da Administração Direta ou Indireta do Poder Público Municipal.

Art. 3.º - Este Cronograma de Ações será divulgado em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos de que trata este Decreto.

Art. 4.º - A Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2013 e seguintes, deverão ser elaboradas obedecendo ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) em seu formato e nas 8 (oito) classes que o constituem.

Art. 5.º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto n.º 6.184, de 30 de março de 2012.

Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, 20 de agosto de 2012


JOSÉ CAMILO ZITO DOS SANTOS FILHO
Prefeito Municipal

5955 20 08 12
hy



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 6229, DE 20 DE AGOSTO DE 2012.

EMENTA: Estabelece o Novo Cronograma de Ações no Município de Duque de Caxias para Implantação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, nos termos do Parágrafo Único do Art. 6º da Portaria STN nº 406, de 20 de junho de 2011 alterado pela Portaria STN nº 828 de 14 de dezembro de 2011, alterada pela Portaria STN nº 231 de 29 de março de 2012 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Duque de Caxias no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO a necessidade da implantação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público em convergência às normas internacionais e em atendimento às disposições do parágrafo único do art. 6º da Portaria STN nº 406 de 20 de junho de 2011 alterado pela Portaria STN nº 828 de 14 de dezembro de 2011, alterada pela Portaria STN nº 231 de 29 de março de 2012,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica estabelecido para o Município de Duque de Caxias o novo cronograma de ações, na forma do Anexo Único.

Art. 2º. O cronograma de ações de que trata o artigo anterior deverá ser obedecido por todos os órgãos da administração direta ou indireta do poder público municipal.

Art. 3º. Este cronograma de ações será divulgado em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos de que trata este Decreto.

Art. 4º. A Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2013 e seguintes, deverão ser elaboradas obedecendo ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) em seu formato e nas oito classes que o constituem.

Art. 5º. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 6.184 de 30 de março de 2012.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS, de de 2012.

JOSÉ CAMILO ZITO DOS SANTOS FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO
(Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14. 12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)
ANEXO ÚNICO

Reconhecimento, mensuração e evidenciações: créditos, tributos ou não, por competência e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.									
PODER EXECUTIVO					PODER LEGISLATIVO				
Estudo e Procedimentos Contábeis	Etapas	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável	
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidênciação e registro dos direitos por competência, incluindo os ajustes para perdas, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.									
Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos direitos por competência e a definição dos procedimentos.									
SSAR									
01/10/2012 31/01/2013									
Controle Interno e Contabilidade									
Adequação									
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.									
*Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada									
*Manual de procedimentos elaborado/atualizado.									
Avaliação									
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.									
Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.									
SMCI									
01/10/2012 31/01/2013									
Controle Interno									
Implementação									
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP									
Procedimentos implementados.									
02/01/2014 31/12/2014									
SMF									
01/10/2012 31/01/2013									
Contabilidade									
PODER EXECUTIVO									
PODER LEGISLATIVO									
Estudo e Procedimentos Contábeis									
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidênciação e registro das obrigações por competência, incluídas as provisões, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.									
Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração das obrigações por competência e procedimentos definidos.									
SMF									
02/01/2013 01/06/2013									
Controle Interno e Contabilidade									
Adequação									
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.									
*Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada.									
*Manual de procedimentos elaborado/atualizado.									
Avaliação									
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.									
Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.									
SMCI									
02/01/2013 01/06/2013									
Controle Interno									
Implementação									
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP									
Procedimentos implementados.									
02/01/2014 31/12/2014									
SMF									
02/01/2013 01/06/2013									
Contabilidade									

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO
(Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011; alterada pela Portaria nº 231/2012)
ANEXO ÚNICO

		PODER EXECUTIVO				PODER LEGISLATIVO			
Estudo e Procedimentos Contábeis	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável		
Realização de levantamento do ativo imobilizado (bens móveis, imovéis e intangíveis) do Ente.	Relatório do arrolamento dos bens móveis, imovéis e intangíveis do Ente.	01/10/2012	30/06/2013	SMA	02/06/2013	31/12/2013	Patrônio		
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidênciação e registro do ativo imobilizado e do ativo intangível, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativos imobilizado e ativo intangível e procedimentos definidos.	02/01/2013	30/04/2014	SMA/SMF	02/06/2013	31/12/2013	Controlador Interno e Contabilidade		
Adequação									
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	*Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. *Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	02/01/2013	30/06/2014	SMA/SMF	02/06/2013	31/12/2013	Controlador Interno e Contabilidade		
Avaliação									
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/04/2013	30/06/2014	SMCI	02/06/2013	31/12/2013	Controlador Interno		
Implementação									
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	02/01/2014	31/12/2014	SMF	02/06/2013	31/12/2013	Contabilidade		
IV Registro de bens móveis, imovéis e intangíveis, resultados ou independentes da execução orçamentária, tais como: depreciação, amortização, exaustão.									
PODER EXECUTIVO									
Estudo e Procedimentos Contábeis	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável		
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a reavaliação e ajuste ao valor recuperável dos ativos e procedimentos definidos.	01/10/2012	30/06/2013	SMA	02/06/2013	31/12/2013	Patrônio		
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão e procedimentos definidos.	02/01/2013	30/04/2014	SMA/SMF	02/06/2013	31/12/2013	Controlador Interno e Contabilidade		
Adequação									
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	*Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. *Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	02/01/2013	30/06/2014	SMA/SMF	02/06/2013	31/12/2013	Controlador Interno e Contabilidade		
Avaliação									
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/04/2013	30/06/2014	SMCI	02/06/2013	31/12/2013	Controlador Interno		
Implementação									
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	02/01/2014	31/12/2014	SMF	02/06/2013	31/12/2013	Contabilidade		

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO
(Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14/12/2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)
ANEXO ÚNICO

V Reconhecimento, mensuração e verificação dos ativos de infraestrutura											
PODER EXECUTIVO											
Etapas	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	PODER LEGISLATIVO						
					Data Início	Data Conclusão	Responsável				
Realização de levantamento dos ativos de infraestrutura do Ente.	Relatório do arrolamento dos ativos de infraestrutura do Ente.	02/01/2013	30/04/2014	SMA	02/01/2013	31/12/2014	Patrômônio				
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidênciação e registro dos ativos de infraestrutura, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	02/01/2013	30/05/2014	SMA/SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno e Contabilidade				
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistemização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistemização da reavaliação e do ajustes ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	02/01/2013	30/05/2014	SMA/SMF	02/01/2013	31/12/2014	Patrômônio				
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistemização da depreciação, amortização e exaustão de ativos de infraestrutura.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistemização da depreciação, amortização e exaustão, dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	02/01/2013	30/05/2014	SMA/SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno e Contabilidade				
Adequação											
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	*Sistema informatizado adequado a metodologia utilizada. *Manual de procedimentos elaborado/atuado.	02/01/2013	31/08/2014	SMA/SMF	02/01/2013	31/12/2014	Gestor, Controle Interno e Contabilidade				
Avaliação											
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/06/2013	30/09/2014	SMCI	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno				
Implementação	Procedimentos implementados.	02/01/2014	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno				
VI Implementação do sistema de custos.											
				PODER EXECUTIVO							
Etapas	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável				
Constatação de que os registros contábeis estão de acordo com o estabelecido no MCASP.	Relatório do Controle Interno validando que os registros estão sendo feitos na periodicidade adequada de acordo com o estabelecido no MCASP.	02/05/2013	30/04/2014	SMCI	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno				
Análise, levantamento e definição dos objetos de custos (programas, serviços, unidades etc. que terão os custos levantados).	Relatório contendo a metodologia utilizada para definição dos objetos de custos.	02/05/2013	30/04/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno e Contabilidade				
Análise e levantamentos e definição de variáveis físicas para estabelecimento de custo.	Relatório contendo as variáveis físicas definidas, e respectiva metodologia.	02/05/2013	30/04/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno e Contabilidade				
Levantamentos e definição de variáveis econômicas e financeiras para estabelecimento de custo.	Relatório contendo as variáveis econômicas e financeiras, e respectiva metodologia.	02/05/2013	30/04/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno e Contabilidade				
Adequação											
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	*Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. *Manual de procedimentos elaborado/atuado.	02/05/2013	31/05/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Gestor, Controle Interno e Contabilidade				
Avaliação											
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/06/2013	31/06/2014	SMCI	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno				
Implementação	Procedimentos implementados.	02/01/2014	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Contabilidade				

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO
 (Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)
ANEXO ÚNICO

		PODER EXECUTIVO				PODER LEGISLATIVO			
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável		
VII - Aplicação do Plano de Contas, da Lei nº 1.179/2011 e do Regulamento para a consolidação das contas fiscais.									
Estudo e Procedimentos Contábeis									
Análise, levantamento e definição de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil do órgão.	Relatório do levantamento dos fenômenos a serem registrados na contabilidade.	02/01/2013	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno e Contabilidade		
Definição e elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos identificados.	Relatório dos eventos para registro contábil dos fenômenos identificados.	02/01/2013	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno e Contabilidade		
Levantamento e definição de rotinas de abertura e de encerramento do exercício, bem como de críticas dos dados.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o registro de abertura e de encerramento do exercício, bem como de crítica dos dados.	02/01/2013	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno e Contabilidade		
Análise, levantamento e definição de nível de detalhamento necessário ao Ente para extensão do PCASP.	PCASP no nível de detalhamento necessário ao Ente.	02/01/2013	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno e Contabilidade		
Adequação									
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	*Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. *Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	02/01/2013	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Gestor, Controle Interno e Contabilidade		
Avaliação									
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	30/06/2013	30/12/2014	SMCI	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno		
Implementação									
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	02/01/2014	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Contabilidade		
VIII - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.									
		PODER EXECUTIVO				PODER LEGISLATIVO			
Etapas	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável		
Estudo e Adequação									
Análise, levantamento, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e registros contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP e não tratados nos itens anteriores, tais como: contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP.	Relatório com definição dos procedimentos e registros contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP.	02/01/2013	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno e Contabilidade		
Adequação									
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	*Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. *Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	02/01/2013	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Gestor, Controle Interno e Contabilidade		
Avaliação									
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle Interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	30/06/2013	30/06/2014	SMCI	02/01/2013	31/12/2014	Controle Interno		
Implementação									
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	02/01/2014	31/12/2014	SMF	02/01/2013	31/12/2014	Contabilidade		